PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo de 2021

Señor
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO **No. 2233638** del año 2021
Coordinador académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2233638 de 2021

OCTAVIANI MONTES POTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16857546 de El Cerrito, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/cte. ($ 33.372.000), pagados así: a) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($ 3.708.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural a la red Agrícola del área temática de Riego y drenajes agrícolas, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realizó inscripción matricula e inducción a los programas de las fichas: 20012594 y 2303884 de los programas “producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Igualmente socialización de los programas “emprendimiento en producción de café” y “producción de frutales perennes”.	Registro fotográfico y WhatsApp carpeta drive
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizó el proceso para certificación de la norma NCL 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Evidencia carpeta Drive.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se realizó el registro de las horas del mes de Abril en la plataforma Sofía plus.	Registro horas Sofía mes de abr. Carpeta il Drive.
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Se realizó el registro de asistencia de aprendices a la formación correspondiente a cada ficha.	Registro asistencia carpeta Drive

5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no se ha recibido notificación por parte de los semilleros de investigación	El en presente mes no se genera evidencia porque no se ha realizado el llamado a los semilleros.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en reuniones del grupo de trabajo del programa SER EMPRENDE RURAL.	Evidencia carpeta Drive.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	En el momento estamos en proceso de apertura, matrícula y formación de las fichas.	Registro asistencia carpeta Drive
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los Lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el registro de asistencia de aprendices a la formación correspondiente a cada ficha..	Carpeta Drive.
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	En el momento no se ha recibido solicitud para la elaboración de fichas técnicas.	El en presente mes no se genera evidencia porque no se ha recibido solicitud.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o	Se realizó la entrega de los documentos de identidad de los aprendices inscritos en las fichas.	Copias de documento de identidad de las fichas aperturadas.

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	ficha 2312101Aprendices matriculados y asociados .	Evidencia Carpeta Drive. _____
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.	En el momento estamos en proceso de apertura, matrícula y formación de las fichas.	En el momento de apertura , se subirá evidencias

	Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes no se ha participado en formaciones ni presencial, ni virtual.	No se genera evidencia
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el momento estamos en proceso de apertura, matrícula y formación de las fichas.	En el momento de apertura, se subirá evidencias. Acta de inducción etc..
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En el presente mes no se convocó a capacitaciones	No se genera evidencia
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó la socialización del programa SER en el municipio de Palmira a través de WhatsApp.	Mensajes enviados por WhatsApp carpeta drive
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Al presente no se ha realizado solicitud de bienes a la institución	Al momento de solicitarlos se anexara el reporte.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se ha realizó la solicitud de materiales al almacén.	Formato de solicitud de materiales. En almacén al momento de solicitarlos.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En las formaciones pertinentes que requieren EPP se realizan.	En el momento no se registra evidencia .

20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	En el presente mes no se convocó a capacitaciones	No se genera evidencia
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró y entrego el informe de actividades del mes de Mayo.	Informe actividades mes Mayo.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Trato amable y respetuoso con los campaneros del CBI Palmira	En el momento no existe llamado de atención
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	En el momento estamos en proceso de apertura, matrícula y formación de las fichas	En el momento de enviarles , se subirá evidencias
	OBLIGACIONES INSTRUCTOR TÉCNICO SER		
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	En el momento no se ha recibido solicitud	En el presente mes no se genera evidencia
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de	Formulación y publicación proyecto formativo del programa “Emprendimiento en producción de café”	Carpeta Drive evidencias

	emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	En el momento estamos formación de las fichas y organización de la documentación	Evidencia carpeta Drive .
27	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	En el momento de finalizada la formación se procederá a la evaluación de los resultados de aprendizaje de las respectivas fichas	En el momento no se genera evidencia.
28	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Actividades de formación en las fichas 2301259 y 2303884 del programa “Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria”.	Georreferenciación reporte de horas en Sofía.
29	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En el momento no se ha realizado la reunión para articular los programas.	Al momento de realizar la reunión se anexara el soporte correspondiente
30	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la	En el momento estamos en proceso de apertura, matrícula y formación de las fichas.	En el momento de la creación de la unidad productiva se

	unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		realizara la matriz respectiva
31	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales	En el momento no se genera evidencia
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Notificación ambiente de formación	Carpeta Drive.
33	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el momento se está en la formulación del proyecto “Huertas urbanas y rurales comunas de Cali”	Evidencias carpeta Drive
34	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices	ficha 2312101Aprendices matriculados y asociados.	Evidencia Carpeta Drive

	Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
	De apoyo a la gestión del Emprendimiento rural:		
35	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	ficha 2313101 Aprendices asociados y asociados.	Evidencia carpeta drive.
36	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En el momento se están identificado unidades productivas.	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara la matriz respectiva
37	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	En el momento se están identificado unidades productivas.	En el momento no se genera evidencia.
38	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En el momento se está en identificación de unidades productivas	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara el modelo CANVAS

39	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se ha participado en las jornadas de actualización y reuniones semanales del programa SER.	Evidencias reuniones SER. Carpeta Drive.
40	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Unidades productivas. En proceso de identificación	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizará la sistematización.
41	Consolidar la creación de 87 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Unidades productivas. En proceso de identificación	En el momento no se genera evidencia
42	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción aprendices. Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	En el momento estamos formación de las fichas y organización de la documentación	Evidencia carpeta Drive
43	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	En el momento Se está en proceso de crear las unidades productivas	En el momento no se genera evidencia.
44	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del	En el momento se está en proceso de crear las unidades productivas	En el momento no se genera evidencia

	instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad**		
45	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia
46	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales	En el momento no se genera evidencia
47	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	En el momento estamos en proceso de apertura, matrícula y formación de las fichas	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizará la inscripción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	4121	Palmira-Guacari-Palmira	22/04/2021	22/04/2021
2.	5721	Palmira-El Cerrito-Palmira	23/04/2021	24/04/2021
3.	9121	Palmira-Guacari-Palmira	29/04/2021	29/04/2021
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de SOI con la planilla No. 4389580439 Eps Coomeva Pensión

Colpensiones y ARL Positiva correspondiente al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley
Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
OCTAVIANI MONTES POTES
Contratista
C.C. No. 16857546

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor Contrato No.2233638 de 2021
Coordinador académico